



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2024

№ - 2697

Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств Петрозаводского городского округа, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя Петрозаводским городским округом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 18.10.2023 № 486-П «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», Уставом Петрозаводского городского округа Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления расходных обязательств Петрозаводского городского округа, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа «Нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа».

3. Комитету финансов Администрации Петрозаводского городского округа (Е.В. Логинова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петрозаводского городского округа в разделе «Бюджет. О бюджете. Документы, регламентирующие бюджетный процесс. Исполнение бюджета.».

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 27.05.2021 № 1282 «Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств Петрозаводского городского округа, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия»;

- постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 26.08.2022 № 2622 «О внесении изменения в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 27.05.2021 № 1282».

Глава Петрозаводского городского округа



И.С. Колыхматова



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа  
от 11.09.2024 № 2697

## Положение

о порядке установления расходных обязательств Петрозаводского городского округа, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления расходных обязательств Петрозаводского городского округа, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия (далее – Положение, Субвенция), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, постановлением Правительства Республики Карелия от 18.10.2023 № 486-П «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты», Уставом Петрозаводского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Петрозаводским городским округом переданных государственных полномочий Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются расходные обязательства Петрозаводского городского округа, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на выплату компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия (далее – Компенсация).

## 2. Порядок установления Компенсации

2.1. Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель), посещающего образовательную организацию, внесший плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), в одну из образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Компенсация назначается с даты подачи заявления о предоставлении компенсации.

2.3. Выплата Компенсации на территории Петрозаводского городского округа осуществляется уполномоченными организациями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения, участвующими в предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия», утвержденным приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 26.07.2023 № 901, порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядком ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.10.2023 № 486-П (далее – государственная услуга, Административный регламент).

2.4. К уполномоченным организациям, участвующим в предоставлении государственной услуги, относятся:

2.4.1. муниципальные образовательные организации Петрозаводского городского округа, иные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Образовательные организации), в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, проверки правильности и полноты оформления представленных заявителем документов, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направления заявителю решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

2.4.2. управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Управление образования) в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

2.4.3. муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1», муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», обслуживающие муниципальные образовательные организации Петрозаводского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Централизованные бухгалтерии), в части проверки правильности и полноты оформления документов, представленных муниципальными образовательными организациями Петрозаводского городского округа, реализующими образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, а также в части расчета размера Компенсации;

2.4.4. муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – МКУ «ЦБО») в части проверки правильности и полноты оформления документов, представленных иными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, расчета размера Компенсации, формирования заявок на кассовый расход со счета Администрации Петрозаводского городского округа через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее – СУФД).

2.4.5. управление финансов и экономики комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в части направления заявок на кассовый расход со счета Администрации Петрозаводского городского округа через СУФД.

2.5. Для получения Компенсации заявитель направляет заявление о предоставлении государственной услуги, а также необходимые документы и информацию одним из способов, предусмотренных Административным регламентом:

а) непосредственно (лично) в Образовательную организацию на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением в Образовательную организацию;

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и Администрацией Петрозаводского городского округа;

г) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.6. Для предоставления Компенсации заявитель представляет следующие документы, предусмотренные Административным регламентом:

а) заявление по форме (в случае направления заявления в Образовательную организацию или Управление образования в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения заявление представляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению; в случае направления заявления в Образовательную организацию или Управление образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения заполняется электронная форма заявления);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является родителем (законным представителем) ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.7. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. При подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере

индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.9. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в Образовательную организацию или Управление образования, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые предоставляются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим(ми) в семье.

2.11. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пункте 2.6 раздела настоящего Положения,

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах

или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в Образовательную организацию или Управление образования (способом, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.13. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Карелия;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченную организацию.

2.14. Направление результата предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

2.15. Заявление подлежит регистрации в Образовательной организации или Управлении образования в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Положения, уполномоченная организация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю решение об отказе





в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

2.16. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) Решение Образовательной организации о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия» (далее – Решение о предоставлении компенсации).

Решение о предоставлении компенсации оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

б) Решение Образовательной организации об отказе в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность, за исключением государственных образовательных организаций Республики Карелия» (далее – Решение об отказе в предоставлении компенсации).

Решение об отказе в предоставлении компенсации оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.18. Результат предоставления государственной услуги направляется Образовательной организацией заявителю.

2.19. Размер Компенсации рассчитывается по формуле, определенной порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядком ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.10.2023 № 486-П (далее – Порядок № 486-П).

2.20. Для начисления Компенсации:

2.20.1 Образовательная организация направляет полный пакет документов с Решением о предоставлении Компенсации в Централизованную бухгалтерию.

2.20.2 Иная образовательная организация направляет полный пакет документов с Решением о предоставлении Компенсации в МКУ «ЦБО».

2.21. Централизованные бухгалтерии ежемесячно в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, формируют реестры получателей Компенсации и направляют в комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

2.22 Комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, направляет реестры получателей Компенсации в МКУ «ЦБО» в целях дальнейшего формирования заявок на кассовый расход со счета Администрации Петрозаводского городского округа через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее – СУФД).

2.23. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, одним из способов, указанных в заявлении (через организацию почтовой связи, на расчетный счет или путем возврата на восстановление средств регионального материнского (семейного) капитала).

2.24. Компенсация не предоставляется заявителю, внесшему родительскую плату в соответствующую Образовательную организацию с использованием средств материнского капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

### 3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Органом, организующим исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация Петрозаводского городского округа.

3.2. Централизованные бухгалтерии:

3.2.1 ежемесячно осуществляют учет фактически внесенной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петрозаводского городского округа;

3.2.2 ежемесячно производят начисление Компенсации и формируют реестр получателей Компенсации с учетом расходов, связанных с предоставлением услуг, оказываемых банками (кредитными организациями) и организациями федеральной почтовой связи по перечислению указанных выплат, в соответствии с Порядком № 486-П;

3.2.3 ежемесячно в срок не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ «ЦБО» сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по Компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.3 Иные образовательные организации осуществляют учет фактически внесенной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в иных образовательных организациях, и предоставляют сведения о фактически внесенной плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в иных образовательных организациях, в МКУ «ЦБО».

3.4. МКУ «ЦБО»:

3.4.1. ежемесячно производит начисление Компенсации в соответствии с Порядком № 486-П по данным, предоставляемым иными образовательными организациями, и формируют реестр получателей Компенсации с учетом расходов, связанных с предоставлением услуг, оказываемых банками (кредитными организациями) и организациями федеральной почтовой связи по перечислению указанных выплат;

3.4.2. заключает договоры с банками (кредитными организациями) на зачисление Компенсации на расчетные счета родителей (законных представителей) и (или) с организациями федеральной почтовой связи на перечисление Компенсации.

3.5. Средства Субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Петрозаводского городского округа, зачисляются на единый счет бюджета Петрозаводского городского округа и отражаются в составе доходов бюджета Петрозаводского городского округа в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Расходование средств Субвенции осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа в пределах, установленных Петрозаводскому городскому округу Министерством образования и спорта Республики Карелия предельных объемов финансирования, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, посредством представления документов в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия.

3.7. Направления расходования средств Субвенции:

3.7.1 на финансирование расходов, связанных с предоставлением Компенсации;

3.7.2 на расходы, связанные с предоставлением услуг, оказываемых банками (кредитными организациями) и организациями федеральной почтовой связи на перечисление выплат по Компенсации.

3.8. Ответственность за целевое расходование средств Субвенции несет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

#### 4. Отчетность

4.1. Отчет о расходовании Субвенции предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия.

4.2. По запросам органов исполнительной власти Республики Карелия структурными подразделениями Администрации Петрозаводского городского округа по компетенции осуществляется подготовка и предоставление иной информации и документов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий Республики Карелия на выплату Компенсации.

---

---